

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол от 10.01.2020 №04

Утверждено  
приказом МАОУ «Устанская СОШ»  
от 10.01.2020 № 01



**Положение  
о рабочей программе при оказании платных образовательных услуг  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Устанская средняя общеобразовательная школа»  
Уренского муниципального района Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе платного дополнительного образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Устанская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Оказание платных услуг организуется согласно решению педагогического совета школы для привлечения дополнительных источников финансирования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов; рассматривается на Методическом совете, согласовывается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.4. Рабочая программа (далее Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса. Программа не может быть разработана взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов).

1.5. Целью Программы является: более полное удовлетворение запросов участников образовательного процесса на основе расширения спектра образовательных услуг.

Основные задачи:

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребенка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды,
  - положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;



-учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;

-создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода на всех ступенях общего образования и запросов потребителей;

-создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся; повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;

-разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (предметное обучение детей 6-летнего возраста с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);

-усиление профильной направленности обучения для обучающихся средней школы;

-создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

## **2. Структура рабочей программы.**

**2.1. Структура Программы** является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Пояснительная записка (цели и задачи)
4. Учебно-тематический план
5. Содержание
6. Оценочные материалы
7. Методическое обеспечение
8. Список литературы
9. Календарно-тематическое планирование

**2.2. Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- класс;
- составитель и его квалификационная категория;
- год разработки программы.

### **2.3. Оглавление**

**2.4. Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цель, задачи и специфику, методы и формы

решения поставленных задач. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

**2.5. Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

**2.6. Содержание** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

**2.6. Оценочные материалы** - количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

**2.7. Методическое обеспечение** - информационные источники для учителя и учащегося.

## **2.8. Список литературы**

**2.9. Календарно-тематическое планирование** - является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с журналом. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год, оформляется в виде таблицы.

## **3. Утверждение рабочей программы**

**3.1.** Программа утверждается ежегодно директором школы при условии обсуждения и принятия на заседании Педагогического совета школы.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Устанская средняя общеобразовательная школа»  
Уренского муниципального района Нижегородской области

Принята  
на заседании педагогического совета  
протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждена  
приказом МАОУ «Устанская СОШ»  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_

**Дополнительная общеобразовательная  
(общеразвивающая) программа**  
« \_\_\_\_\_ »  
**(название программы)**

Автор – составитель  
ФИО учитель  
(предмет, категория)

п.Уста  
\_\_\_\_\_ год