Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Устанская средняя общеобразовательная школа»
Уренского муниципального округа Нижегородской области

П Р И К А З

«10» февраля 2023 года **№ 24**

О внесении изменений в Правила приема
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Устанская средняя общеобразовательная школа»
Уренского муниципального округа Нижегородской области,
утвержденные приказом МАОУ «Устанская СОШ»
18.09.2020 № 118 (в редакции приказов от 25.01.2021 №11, от 17.03.2022 №56)

В соответствии принятием Федерального закона от 21.11.2022 №465 - ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить п.2.6. в следующей редакции:

«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) кторых *являются опекуны (попечители) этого ребенка»*

2. п.2.10 после слов «на официальном сайте по адресу: http://ustan.ucoz.ru», дополнить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)»(далее ЕПГУ)».

3. п.2.11 слова «1 апреля текущего года» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года».

4. п.2.16 изложить в следующей редакции:

«Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в региональной информационной системе, интегрированной с ЕПГУ;
- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми)представителем(ями) ребенка или поступающим)».

5. Дополнить Правила п.2.19.1 следующего содержания:

«При подаче заявления при приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставления копий или оригиналов документов, предусмотренных Правилами п.2.18, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

6. п.2.23 изложить в следующей редакции:

«Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения

прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов по форме, приведенной в Приложении № 02 к настоящим Правилам».

7. пп.2-6 настоящего приказа вступают в силу с 1 марта 2023 года и действуют до 1 марта 2026 года.

Директор школы: Н.Е.Охотникова

Приняты
на заседании Управляющего
совета школы
протокол от 18.09.2020 № 02

Утверждены
приказом МАОУ «Устанская СОШ»
от 18.09.2020 № 118

Правила приема
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Устанская средняя общеобразовательная школа»
Уренского муниципального округа Нижегородской области

(в редакции приказов: от 25.01.2021 №11, от 17.03.2022 №56, от 10.02.2023 №24)

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Устанская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее – Правила, Школа) разработаны в соответствии с действующими нормативными документами и санитарно-эпидемиологическими правилами и призваны обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование.

1.2. Правила приема в Школу регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила принимаются Управляющим Советом Школы с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей).

1.7. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети Интернет по адресу: http://ustan.ucoz.ru.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам

2.1. Школа осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Закрепление Школы за конкретными территориями Уренского муниципального округа осуществляется органом местного самоуправления Уренского муниципального округа Постановлением администрации Уренского муниципального округа о закреплении муниципальных образовательных организаций Уренского муниципального округа за конкретными территориями.

2.2. Постановление о закрепленной территории, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже Школы и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://ustan.ucoz.ru, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение в более раннем или более позднем возрасте7.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) кторых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной ПМПК Уренского муниципального округа.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и

статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю, полномочия которого переданы Управлению образования администрации Уренского муниципального округа, находящемуся по адресу: Нижегородская область, г.Урень, ул.Ленина, д.282.

2.10. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде первого этажа, официальном сайте по адресу: http://ustan.ucoz.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)»(далее ЕПГУ) размещает информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей размещается на информационном стенде, размещенном на первом этаже и на сайте Школы по адресу: http://ustan.ucoz.ru.

2.13. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением копий регламентирующих документов на сайте Школы по адресу: http://ustan.ucoz.ru;
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в печатном и (или) электронном виде в здании Школы на втором этаже в кабинете директора.

2.14. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в региональной информационной системе, интегрированной с ЕПГУ;
- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми)представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.17. Форма заявления о приеме в Школу размещается на информационном стенде, размещенном на первом этаже и на сайте Школы по адресу: http://ustan.ucoz.ru .

Форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приведена в Приложении № 01 и Приложении №06 к настоящим Правилам.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19.1. При подаче заявления при приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставления копий или оригиналов документов,

предусмотренных Правилами п.2.18, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Прием заявлений и представляемых документов ведется в кабинете директора на втором этаже Школы по графику приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.22. Указанный график ежегодно утверждается приказом директора Школы и размещается на информационном стенде, размещенном на первом этаже и сайте Школы по адресу: http://ustan.ucoz.ru .

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов по форме, приведенной в Приложении № 02 к настоящим Правилам.

2.24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 настоящих Правил.

2.26. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. Проведение индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в Школу по образовательным программам в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, в классы (группы) профильного обучения.

3.1. Индивидуальный отбор граждан при приеме либо переводе в Школу по образовательным программам в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, в классы (группы) профильного обучения проводится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года №321 (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 25.05. 2020 №421).

3.2. На обучение в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, в классы (группы) профильного обучения Школы принимаются граждане, имеющие основное

общее образование. Углубленное изучение отдельных предметов, профильное обучение в учреждении осуществляется на уровне среднего общего образования.

3.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора на информационном стенде на первом этаже здания и на сайте Школы по адресу: http://ustan.ucoz.ru размещается извещение о проведении индивидуального отбора. В извещении указывается следующая информация:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (График индивидуального отбора);
- дата начала и окончания приема заявлений;
- форма заявления;
-перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

3.4. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4.1. Заявление на участие в индивидуальном отборе направляется на имя директора Школы по форме, указанной в Приложении №03, не позднее 7 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.4.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в электронном виде (заполненный и отсканированный бланк заявления) по электронной почте s_u_urn@mail.52gov.ru

3.5. Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка подают в приемную комиссию:

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с пунктами 3.14-3.16 настоящего Порядка;
- выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), заверенная печатью Школы.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов представленная в Приложении №04.

3.9. Копии представленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.10. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его заявления.

3.11. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно не позднее, чем за 7 рабочих дней приказом директора Школы определяются сроки проведения и персональный состав приемной, предметной и конфликтной комиссий. Приказ директора Школы размещается на информационном стенде первого этажа и на сайте Школы по адресу: http://ustan.ucoz.ru.

3.12. Численность, порядок создания и организации работы приемной, предметной и конфликтной комиссий определяется Положением о приемной комиссии, Положением о предметной комиссии, Положением о конфликтной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в классы (группы) профильного обучения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Устанская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области

3.13. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать двух.

Форма проведения вступительных испытаний определяется Школой самостоятельно, в соответствии с Положением о предметной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МАОУ «Устанская СОШ» Уренского муниципального округаНижегородской области.

3.14. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

- результаты олимпиад, предметных конкурсов, интеллектуальных игр, научно-исследовательских работ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебных предметов, которые выбрал обучающийся для изучения на углубленном уровне, организаторами которых является Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, образовательные организации высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, управление образования Уренского муниципального округа, администрация Школы;

- средний балл аттестата об основном общем образовании.

3.15. Результаты индивидуальных учебных достижений гражданина (портфолио) подтверждаются копиями документов (дипломы, грамоты и др.), заверенными в установленном порядке, с обязательной описью вложенных документов.

3.16. Все документы должны быть собраны в стандартный скоросшиватель, с обязательной описью вложенных документов.

3.17. Документы принимаются в установленные сроки ежедневно с 8.00 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья).

3.18. Подробную информацию о правилах приема и проведения индивидуального отбора обучающихся можно получить у заместителя директора лично или по телефону Школы.

3.19. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пунктах 3.4-3.6 настоящих Правил;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пунктах 3.4-3.6 настоящих Правил и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в Школу.

3.20. Экспертиза документов проводится приемной комиссией Школы по балльной системе согласно следующих критериев:

- результаты государственной итоговой аттестации (сумма баллов за каждый предмет, планируемый к изучению на углубленном уровне);

- результаты индивидуальных учебных достижений обучающихся:

1. победитель/призер (международный уровень) – 10 баллов за каждый результат, за каждое участие – 7 баллов;
2. победитель/призер (всероссийский уровень) – 7 баллов за каждый результат, за каждое участие – 4 балла;
3. победитель/призер (региональный, областной уровень) – 5 баллов за каждый результат, за каждое участие – 3 балла;
4. победитель/призер (муниципальный уровень) – 3 балла за каждый результат, за каждое участие – 2 балла;
5. победитель/призер (школьный уровень) –за каждый результат 1 балл;

- средний балл аттестата (среднеарифметическое всех оценок аттестата об основном общем образовании).

3.21. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией по бальной системе, установленной Положением о предметной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МАОУ «Устанская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.22. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, установленного Положением о предметной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МАОУ «Устанская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.23. В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа преимущественным правом обладают:

- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов олимпиад по предметам, планируемым к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения;

- участники региональных конкурсов, научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по предметам, планируемым к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения.

3.24. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии Школы в сроки, установленные Положением о приемной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МАОУ «Устанская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.25. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в порядке, установленным Положением о приемной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МАОУ «Устанская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.26. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Школы по форме, указанной в Приложении № 05.

3.27. Конфликтная комиссия Школы рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, установленные Положением о конфликтной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МАОУ «Устанская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.28. Протоколом приемной комиссии Школы оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, установленные Положением о приемной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МАОУ «Устанская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.29. Приемная комиссия Школы принимает решение о рекомендации директору школы к зачислению в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора.

3.30. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Школы в порядке, установленном Положением о приемной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, классы (группы) профильного обучения МАОУ «Устанская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

3.31. На основании решения приемной комиссии и личного заявления родителя (законного представителя) ребенка директор Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов издает приказ о зачислении обучающегося на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования.

Приняты с учетом мнения
общешкольного родительского
комитета
Протоколы: от 16.09.2020 №01
от 16.03.2022 №03
от.09.02.2023 №03

Приняты с учетом мнения
Совета обучающихся
Протоколы: от 18.01.2020 №01
16.03.2022 №02
08.02.2023 №03

Приложение №01 к
Правилам приема в
МАОУ «Устанская СОШ»»

Директору МАОУ "Устанская СОШ"
Н.Е.Охотниковой

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ №____

Прошу зачислить моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____
дата рождения ребенка

_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

в ____класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Устанская средняя общеобразовательная школа" Уренского муниципального округа Нижегородской области.

Сведения о родителях (законных представителях)

_____
мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

_____
отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема

_____
серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего права первоочередного или преимущественного приема

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида)

_____
дата, номер заключения психолого-медико-психологической комиссии, индивидуальной программы реабилитации

_____

специальные условия

Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Согласен/не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной
нужное подчеркнуть

программе _____
указать уровень обучения и вариант программы

Согласие поступающего, достигшего 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе

Согласен/не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе
нужное подчеркнуть

_____
указать уровень обучения и вариант программы

Сведения о выборе языка образования и реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение _____языка как родного.

_____ _____
(дата) (подпись)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____ _____
(Дата ознакомления) (подпись, расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МАОУ "Устанская СОШ" моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

_____ _____
(дата согласия) (подпись, расшифровка)

Приложение №02 к
Правилам приема в
МАОУ «Устанская СОШ»

Расписка в получении документов о приёме
в МАОУ "Устанская СОШ"

Регистрационный номер заявления_____

Перечень представленных документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школе, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
6. Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ;
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Директор школы: /Н.Е.Охотникова/

МП
Дата_____

Приложение № 03 к
Правилам приема в
МАОУ «Устанская СОШ»

Директору МАОУ "Устанская СОШ"
Н.Е.Охотниковой

_____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
_____
(указать адрес места жительства)
конт.тел.(дом.,сот.) _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить (моего сына, мою дочь)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(дата рождения)

к индивидуальному отбору в _____ класс (группу) с углубленным изучением следующих учебных предметов:_____
_____.
(указать предметы)

Родители (законные представители):

_____
мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

_____
отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

_____ _____
(дата) (подпись)

С уставом МАОУ «Устанская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ _____
(дата ознакомления) (подпись, расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МАОУ «Устанская СОШ» моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(дата согласия) (подпись, расшифровка)

Приложение № 04 к
Правилам приема в
МАОУ «Устанская СОШ»

Расписка в получении документов
для допуска к индивидуальному отбору
в ____ класс
МАОУ «Устанская СОШ»
Уренского муниципального округа
Нижегородской области

Регистрационный номер заявления от _____№_____

Перечень принятых документов:

1. Заявление -

2. Выписка отметок по результатам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год -

3. Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения -

4. Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) -

5. Копия личного дела обучающегося (по желанию) -

6. Аттестат об основном общем образовании -

Документы сдал _____ _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя полностью)

Документы принял _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Приложение № 05 к
Правилам приема в
МАОУ «Устанская СОШ»

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами

Данные об апелянте

Предмет

Дата испытания

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

серия номер

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии

- в присутствии лица, представляющего мои интересы

- без меня (моих представителей)

Дата

_____/_____
подпись

ФИО

Регистрация в конфликтной комиссии

Заявление принял _____/_____/_____
должность подпись ФИО

Дата

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

Приложение №06 к
Правилам приема в
МАОУ «Устанская СОШ»

Директору МАОУ "Устанская СОШ"
Н.Е.Охотниковой

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ №____

Прошу зачислить моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____
дата рождения ребенка

_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

в ____класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов:_____
(указать названия предметов)

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Устанская средняя общеобразовательная школа" Уренского муниципального округа Нижегородской области.

Сведения о родителях (законных представителях)

_____
мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

_____
отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема

_____
серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего права первоочередного или преимущественного приема

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида)

_____
дата, номер заключения психолого-медико-психологической комиссии, индивидуальной программы реабилитации

_____
специальные условия

Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Согласен/не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной
нужное подчеркнуть

программе _____
указать уровень обучения и вариант программы

Согласие поступающего, достигшего 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе

Согласен/не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе
нужное подчеркнуть

_____
указать уровень обучения и вариант программы

Сведения о выборе языка образования и реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение _____языка как родного.

_____ _____
(дата) (подпись)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____ _____
(Дата ознакомления) (подпись, расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МАОУ "Устанская СОШ" моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

_____ _____
(дата согласия) (подпись, расшифровка)

МАОУ "УСТАНСКАЯ СОШ", Охотникова Наталья Евгеньевна, Директор
14.02.2023 11:17 (MSK), Сертификат 06E1F90C0101AE5BB04FC8B4A872D396DC