

**Принято
на педагогическом совете
от 02.12.2015г.
(Протокол № 12)**

**Утверждено
приказом директора школы
от 08.12.2015г. № 162**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении
МАОУ «Устанская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям

обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и устава ОУ (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;

- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОУ.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений ОУ (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в

обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие ОУ;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики, на основании заключения о необходимости постановки на внутришкольный учёт (в соответствии с ФЗ РФ №120 от 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), утвержденного директором школы (Приложение №1).

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель совместно с социальным педагогом готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении (Приложение №2);
- краткая характеристика обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (Приложение №3);

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося (Приложение №14).

5.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

5.5. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель совместно с социальным педагогом готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение №4);

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (Приложение №5).

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления классного руководителя и социального педагога на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи (Приложения № 10, №11), заключительной информации Приложения № 12), заключения о снятии с внутришкольного учета, утвержденного директором школы (Приложение №13), а также при необходимости соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5.7. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола (Приложение №14).

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка (Приложение №6, №7).

6.2. Ежеквартально осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога школы.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется Программа индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете КДН и ЗП, ПДН, ВШУ (Приложение №8) и План индивидуально-профилактических мероприятий учащегося, состоящего на профилактическом учете (КДН и ЗП, ПДН, ВШУ) (Приложение №9).

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

– уклонения обучающегося от обучения.

– невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией ОУ:

- о вынесении обучающемуся выговора;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования обучающегося;
- о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ОУ и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении обучающегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из ОУ, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

МАОУ «Устанская средняя общеобразовательная школа»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о необходимости постановки на внутришкольный учёт
(в соответствии с ФЗ РФ №120 от 1999 г. «Об основах системы
профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Мы, _____
(воспитатель, классный руководитель, общественный инспектор по охране прав детей, зам.директора по
воспитательной работе, социальный педагог, психолог и др.) _____,
рассмотрев _____
(указать вид сообщения: докладная учителя, воспитателя, заявление родителя или учащегося,
информация УВД об антиобщественном поведении, решение пед. совета или Совета профилактики и т.п.) _____

УСТАНОВИЛИ:

_____ (дата поступления сообщения) поступило _____ (вид и краткое содержание сообщения)

В ходе проверки указанные в сообщении сведения об антиобщественном поведении (нарушении учебной дисциплины с конкретным количеством пропущенных занятий и т.п.) подтвердились. Ранее к учащемуся _____
_____ (Ф.И.О, класс)

принимались _____
(указать: какие нарушения учащийся допускал ранее и меры воспитательного профилактического характера к нему)

Семейная обстановка: _____
(отразить работу школы с семьёй, оказание мер социальной помощи, в какие инстанции школа направляла информации и обращались за содействием)

Исходя из вышеизложенного

СЧИТАЕМ:

1. Учащийся _____ (Ф. И. О.)

систематически, без уважительных причин пропускает учебные занятия и склонен в дальнейшем продолжать подобное поведение.

2. Учащийся _____ (Ф. И. О.)

склонен к совершению антиобщественных действий (правонарушений) или же находиться в социально опасном положении.

3. В отношении учащегося _____ (Ф.И.О.)

необходимо проведение индивидуальной профилактической работы с постановкой на внутришкольный учёт.

4. Учащемуся _____ (Ф.И.О.)

и его родителям(законным представителям) разъяснить основания постановки на учёт и основания снятия с учёта.

дата

должность, Ф.И. О., подпись

должность, Ф.И.О., подпись

должность, Ф.И.О., подпись

должность, Ф.И.О., подпись

должность, Ф.И.О., подпись

В Совет профилактики
МАОУ «Устанская средняя общеобразовательная школа»

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
учащегося _____ класса _____ год рождения _____
проживающего по адресу _____

За _____

а также по
представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ Ф.И.О. _____ учащегося _____
класса поставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в
социально опасном положении.

Социальный педагог _____	/	/
Классный руководитель _____	/	/
Заместитель директора _____	/	/

ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ УЧАЩЕГОСЯ _____ КЛАССА

Дата посещения _____ г.

Ф.И.О. _____ Дата рождения _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

Посетили семью

Проживающую по адресу:

С целью: обследования жилищно – бытовых условий и морального климата в семье.

Состав семьи _____ человек: _____

В момент посещения дома находились:

Жилищно – бытовые условия:

Са
нитарное состояние жилья на момент проверки

За каким занятием и где находится учащийся на момент проверки
/знают ли родители о его/ее/ местонахождении/.

Наличие личного пространства ребёнка:

Загруженность домашними делами:

Занятость ребёнка в свободное время: /кружки, секции/, сколько часов в неделю

Контроль со стороны родителей за выполнением домашних заданий: Готовность уроков на завтра, наличие задания в дневнике, как подготовлены уроки:

Контакт со школой осуществляется через:

Результат проверки (рекомендации, заключение):

Подпись членов проверяемой семьи: _____

Подписи проверяющих: _____

В Совет профилактики
МАОУ «Устанская средняя общеобразовательная школа»
Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный
статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная,
опекунская)

Мать
(Ф.И.О.) _____

Отец
(Ф.И.О.) _____

Опекун
(попечитель)(Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания

Адрес
регистрации _____

Имеются
дети _____
(имя, ФО если не совпадают, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ а также по

представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

МАОУ «Устанская СОШ»
АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО-
ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата посещения _____ г.

Ф.И.О. _____ Дата рождения _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

Посетили семью

Проживающую по адресу:

С целью: обследования жилищно – бытовых условий и морального климата в семье.

Состав семьи _____ человек: _____

В момент посещения дома находились:

Жилищно – бытовые условия:

С санитарное состояние жилья на момент проверки

За каким занятием и где находится учащийся на момент проверки
/знают ли родители о его/ее/ местонахождении/.

Наличие личного пространства ребёнка:

Загруженность домашними делами:

Занятость ребёнка в свободное время: /кружки, секции/, сколько часов в неделю

Контроль со стороны родителей за выполнением домашних заданий: Готовность уроков на завтра, наличие задания в дневнике, как подготовлены уроки:

Контакт со школой осуществляется через:

Результат проверки (рекомендации, заключение):

Подпись членов проверяемой семьи: _____

Подписи проверяющих:

(Приложение №6)

МАОУ «Устанская СОШ»

Учетная карточка

учащегося, находящегося в социально опасном положении

1. Образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. ФИО _____

4. Дата рождения _____

Место фактического проживания _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Отец: ФИО _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): ФИО _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете (не состоит) _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика учащегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Социальный педагог / /

Классный руководитель / /

МАОУ «Устанская СОШ»

Учетная карточка

семьи, находящейся социально опасном положении.

Дата постановки на внутришкольный учет: _____

Основания постановки на внутришкольный учет: _____

Мать ФИО _____

Место работы _____

Отец ФИО _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы _____

Количество детей: _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет: Общий доход: _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

11. Семья снята с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Социальный педагог: _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

Заместитель директора: _____ / _____

« ____ » _____ г.

**Программа индивидуальной
воспитательно-профилактической работы
с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете
КДН и ЗП, ПДН, ВШУ.**

1) Сведения о несовершеннолетнем: Ф.И.О.

проживает по адресу:

обучается в _____ классе

ФИО классного руководителя:

2) Сведения о родителях (законных представителях) и иных членах его семьи:

Мать- Ф.И.О. , место работы

Отец— Ф.И.О., место работы

Другие члены семьи -

**3) Характеристика семейно-бытовых условий жизни
несовершеннолетнего:**

4) Основания проведения индивидуальной профилактической работы, в соответствии с п.8 ст.5, ст.6 Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

**5) Характеристика причин и условий, вследствие которых
несовершеннолетний оказался в социально опасном положении:**

**6) План индивидуально-профилактических мероприятий
(Приложение №9).**

7) Меры по контролю за реализацией индивидуально-профилактических мероприятий:

8) Сведения об ответственном исполнителе

**9) Заключение о реализации программы индивидуальной
профилактической работы (Приложение №12)**

(Приложение №9)

**План индивидуально-профилактических мероприятий
учащегося, состоящего на профилактическом учете
(КДН и ЗП, ПДН, ВШУ)**

подчеркнуть

ФИО:

класс:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Подпись исполнителя	Подпись учащегося
1	Контроль посещаемости учебных занятий	Ежедневно	Кл. рук-ль Соц. педагог		
2	Проведение бесед с учащимся в целях контроля поведения и успеваемости несовершеннолетнего	1 раз в неделю	Кл. рук-ль Соц. педагог		
3	Беседы в целях профилактики противоправного поведения	1 раз в неделю	Соц. педагог		
4	Посещение несовершеннолетнего по месту жительства	1 раз в четверть	Кл. рук-ль Соц. педагог Педагог-психолог		
5	Проведение индивидуальных бесед с матерью, с целью имеющих отклонений в семейном воспитании	1 раз в 2 месяца	Соц. педагог		
6	Приглашение учащегося и его матери на школьное заседание Совета профилактики правонарушений с целью напоминания об ответственности за совершение правонарушений	По мере необходимости	Соц. педагог		
7	Занятия с психологом с целью коррекции негативных личностных качеств	по индивидуальному плану психолога	Педагог-психолог		
8	Привлечение учащегося к участию в мероприятиях для учащихся «группы риска»	2 раза в месяц	Соц. педагог Педагог-психолог		
9	Привлечение учащегося к участию в общешкольных и классных мероприятиях с целью занятости во внеурочное время	По плану воспитательной работы класса	Кл. руководитель		
10	Контроль за занятостью во внеурочное время	Ежемесячно	Кл. рук-ль Соц. педагог		
11	Организация каникулярного отдыха несовершеннолетнего	Каникулы	Кл. рук-ль Соц. педагог		

(Приложение № 10)

В Совет профилактики
МАОУ «Устанская средняя общеобразовательная школа»

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
учащегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом

мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О.

учащегося _____ класса

с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог:	_____	/	/
Классный руководитель:	_____	/	/
Заместитель директора:	_____	/	/

МАОУ «Устанская СОШ»

**Представление
на снятие с внутришкольного учета
семьи учащегося _____**

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

(попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической
работы _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____

с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог: _____

/

/

Классный руководитель: _____

/

/

Заместитель директора: _____

/

/

МАОУ «Устанская СОШ»
Заключительная информация
(лист прикрепляется при снятии с проф. учета)

Учащийся _____
(Ф.И.О., класс)

Домашний адрес _____

Сведения о семье _____

Причина постановки на учет _____

Проведенная работа:

Кл. руководитель _____

Соц. педагог

Педагог-психолог

Результат проведенной работы

Дата снятия с учета (причина) _____

(Приложение №13)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Заключение
о снятии учащихся МАОУ «_____»
с внутришкольного учета

Совет профилактики считает необходимым снять с внутришкольного учета ученика(цу)
_____ класса

Ф.И.О.

Дата рождения «_____» _____ г.

В _____ связи _____ (указать _____ причину)

Дата постановки на учет «_____» _____ г.

Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Дата «_____» _____ г.

На официальном бланке

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МАОУ «Устанская СОШ» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын, (дочь) _____ (ФИ), ученик(ца) _____ класса снят с внутришкольного учёта/поставлен на внутришкольный учет (протокол Совета профилактики № _____ от _____ 201__ г.)

Извещение о снятии с внутришкольного учёта/постановке на внутришкольный учет сына (дочери) _____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса получил(а).

Дата « _____ » _____ 201__ г. _____

подпись

расшифровка подписи