

**План перехода  
МАОУ «Устанская СОШ»  
на реализацию образовательных программ с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий  
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Провести организационные мероприятия по организации образовательной деятельности в МАОУ «Устанская СОШ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ознакомление работников с Методическими рекомендациями Минпросвещения России по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с перечнем рекомендованных Минпросвещения России и министерством образования, науки и молодежной политики НО образовательных платформ; внесение изменений в ООП; разработка инструкций для ответственных лиц)	20.03.2020	Охотникова Н.Е.
2.	Провести мониторинг готовности ОО к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику; - мониторинг текущего технического обеспечения ОО: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома)	20.03.2020	Телехов И.В., классные руководители
3.	Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	20.03.2020	Гусева А.Н., Кудряшова Е.Ф., Телехов И.В.

4.	Издать приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы (образовательная деятельность, подготовка к ГИА-9 и ГИА-11, техническое сопровождение, дополнительное образование.)	20.03.2020	Охотникова Н.Е.
5.	Разработать локальные нормативные акты ОО (внести изменения в имеющиеся): - положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе регламентирующее формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) - ООП; - технологические карты рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин, в части форм обучения, технических средств обучения; - режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично)	до 25.03.2020  По мере необходимости	Кудряшова Е.Ф., Гусева А.Н.  Учителя- предметники  Охотникова Н.Е.
6.	Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	23.03.2020	Кудряшова Е.Ф., Гусева А.Н.
7.	Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости)	20.03.2020	Классные руководители
8.	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Организовать работу «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам, назначить ответственных лиц за организацию «горячей» телефонной и интернет-линии. Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	25.03.2020  23.03.2020  до 25.03.2020	Охотникова Н.Е.  Охотникова Н.Е.  Классные руководители
9.	Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы ( рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.)	до 25.03.2020	Классные руководители

10.	Организовать прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»)	23.03.2020- 25.03.2020	Охотникова Н.Е. Классные руководители
11.	Разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта ОО нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	до 25.03.2020	Охотникова Н.Е., Гусева А.Н.
12.	Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе, с использованием методических ресурсов ГБОУ ДПО НИРО)	с 20.03.2020	Кудряшова Е.Ф., Гусева А.Н.
13.	Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом)	20-24.03.2020	Кудряшова Е.Ф., Гусева А.Н.
14.	Составить график тестовых подключений к образовательным платформам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	23.03.2020	Телехов И.В.
15.	Проинформировать участников образовательных отношений о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	23.03.2020	Классные руководители
16.	Организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам	24.03.2020- 27.03.2020	Учителя – предметники, классные руководители
17.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	25.03.2020	Учителя- предметники, классные руководители
18.	Составить список обучающихся, не имеющих возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе список обучающихся и данной категории детей, которым необходим подвоз)	23.03.2020	Кудряшова Е.Ф., Гусева А.Н., Соловьев А.А.

19.	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	20.03.2020	Учителя-предметники
20.	Организовать работу педагогов и других работников ОО с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение (консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов	с 30.03.2020	Кудряшова Е.Ф., Гусева А.Н., Ратова О.В.
21.	Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ООП, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме	с 30.03.2020	Кудряшова Е.Ф., Гусева А.Н., Ратова О.В.
22.	Обеспечить контроль: - за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); - за заполнением электронных журналов и дневников; - за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, СОО и ФК ГОС в полном объеме; - проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками	весь период	Кудряшова Е.Ф., Гусева А.Н.
23.	Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного)	весь период	Учителя-предметники
24.	С учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся, организовать с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) организацию образовательной деятельности в очной форме: - в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов; - в исключительных случаях для обучающихся 3-4 классов. *В случае осуществления подвоза детей из разных населенных пунктов обеспечить дезобработку школьных автобусов	весь период	Кудряшова Е.Ф., Учителя-предметники Сахарова Р.В.
25.	В случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать образовательную деятельность в форме смешанного обучения для обучающихся 5-11 классов с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему)	весь период	Гусева А.Н., учителя-предметники
26.	Организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных	весь период	Гусева А.Н., Учителя-предметники

	технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий *По обязательным предметам и предметам по выбору		
27.	Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками	весь период	Классные руководители
28.	Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости	весь период	Классные руководители
29.	Осуществлять взаимодействие с учителями - предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	весь период	Классные руководители