

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Устанская средняя общеобразовательная школа»  
Уренского муниципального района Нижегородской области**

**П Р И К А З**

---

**«03» ноября 2020 года**

**№ 133**

Об организации образовательной  
деятельности в МАОУ «Устанская СОШ»  
с 05 ноября 2020 года

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 02.11.2020 № 316-01-63-1787/20 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании решения оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Уренского муниципального района (протокол № 38 от 03.11.2020 года) и приказа управления образования администрации Уренского муниципального района Нижегородской области от 03 ноября 2020 года № 215 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях Уренского муниципального района с 05 ноября 2020 года до особого распоряжения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить реализацию в МАОУ «Устанская СОШ» для обучающихся 6-11 классов основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 5 ноября 2020 года до особого распоряжения.

2. Назначить ответственными за организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- за реализацию программ основного общего и среднего общего образования Гусеву Анастасию Николаевну, заместителя директора;
- за реализацию программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Ратову Оксану Владимировну, заместителя директора.

3. Назначить ответственным специалистом за организационно-техническое сопровождение обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Телехова Ивана Владимировича, учителя информатики.

4. Заместителям директора Гусевой А.Н. и Ратовой О.В. с 5 ноября 2020 года до особого распоряжения обеспечить контроль за:

- соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения;
- заполнением электронных журналов и дневников;
- реализацией общеобразовательных программ ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФК ГОС ООП, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме.

5. Из-за отсутствия технической возможности организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечить реализацию основной общеобразовательной программы основного общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в очной форме с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы ОО в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 (далее СанПиН от 30.06.2020г. № 16),

с 5 ноября 2020 года до особого распоряжения для следующих обучающихся: 6 класс – Гришин Егор, Трифонова Дарья, Мелузов Никита; 7 «а» класс – Муравьева Ксения, Трунова Кристина; 7 «б» класс – Климин Алексей, Климин Иван, Рябов Вадим, Трифонова Екатерина; 8 «б» класс – Вихарев Иван, Гришин Илья.

6. Перевести следующих педагогических работников, осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся 6-11 классов, на удаленный режим исполнения трудовых обязанностей: Пухову Марину Вениаминовну, учителя физики; Шарову Елену Николаевну, учителя русского языка и литературы; Тронину Людмилу Валентиновну, учителя русского языка и литературы; Смирнову Татьяну Ивановну, учителя математики; Малышеву Наталью Юрьевну, учителя биологии, Борисову Наталью Яковлевну, учителя истории.

7. Обеспечить выполнение требований СанПиН от 30.06.2020г. № 16 при реализации основных общеобразовательных программ НОО и ООО, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся 1-5 классов в очной форме.

8. Осуществлять вход в школу учащихся 1, 2б, 3б, 4а классов через вход № 1 (запасной выход начальной школы); учащихся 2а, 3а, 4б, 5 классов через центральных вход школы.

9. Организовать на входах утренний фильтр обучающихся и сотрудников школы согласно графика (Приложение № 1).

10. Ответственным за организацию учебного процесса Кудряшовой Елене Федоровне и Гусевой Анастасии Николаевне организовать обучение

учащихся в кабинетах, закрепленных за классами (Приложение № 2), согласно расписанию звонков (Приложение № 3).

11. Организовать питание учащихся согласно графика (Приложение № 4).

12. Обеспечить участие в очной форме (с соблюдением санитарно-эпидемиологическим требованиям) обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, в очных процедурах, проводимых на Федеральном и региональном уровнях, а также в мероприятиях по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) по допуску к ГИА.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.Е.Охотникова

### График проведения утреннего фильтра

| День недели | Центральных вход<br>школы<br>07-00 – 08-20      | Запасной<br>вход № 1<br>07-00 – 08-00 |
|-------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Понедельник | Софронова А.А.                                  | Кудряшова Е.Ф.                        |
| Вторник     | Софронова А.А.                                  | Кудряшова Е.Ф.                        |
| Среда       | Софронова А.А.                                  | Кострова М.М.                         |
| Четверг     | Софронова А.А.                                  | Кострова М.М.                         |
| Пятница     | Софронова А.А.                                  | Иванова Л.П.                          |
| Суббота     | Дежурный<br>администратор<br>(согласно графика) |                                       |

| Класс | № кабинета |
|-------|------------|
| 1     | 6          |
| 2 «а» | 17         |
| 2 «б» | 4          |
| 3 «а» | 21         |
| 3 «б» | 2          |
| 4 «а» | 8          |
| 4 «б» | 9          |
| 5     | 24         |
| 11    | 21         |

**Расписание звонков**

| <b>1 – 5 классы</b>    |
|------------------------|
| 1 урок – 8-00 – 8-40   |
| 2 урок – 9-00 – 9-40   |
| 3 урок – 10-00 – 10-40 |
| 4 урок – 11-00 – 11-40 |
| 5 урок – 11-50 – 12-30 |
| 6 урок – 12-40 – 13-20 |
|                        |

**График питания учащихся**

| <b>Класс</b>    | <b>Время</b>  |
|-----------------|---------------|
| 1, 2 «а», 4 «а» | 08-40 – 09-00 |
| 2 «б», 4 «б», 5 | 09-40 – 10-00 |
| 3-е             | 10-40 – 11-00 |
|                 |               |