

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201207844 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.02.2021 за ГРН 2215200065408



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6259C60067AB209E412103528BB2E083
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 20.02.2020 по 20.02.2021

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации Уренского
муниципального округа
Нижегородской области

от 21.02. 2021 г. № 15

С электронным документом верно
Отдел ГБУ НО
"Уполномоченный МФЦ"
Уренского муниципального округа
ФИО (подпись) Спорышева И.Л.
Должность главного
Дата 25.02.2021 г. 04.02.2021



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Устанская средняя общеобразовательная школа»
Уренского муниципального округа
Нижегородской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Уренского
муниципального округа
Нижегородской области

А.В. Сироткин
21.02. 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела
администрации Уренского
муниципального округа
Нижегородской области

Т.А. Шарова
21.02. 2021 г.
М.П.



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления финансов
администрации Уренского
муниципального округа

Е.Е. Зорина
21.02. 2021 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Устанская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области, в дальнейшем именуемое Школа, является некоммерческой унитарной организацией.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Устанская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области создано на основании постановления администрации Уренского муниципального района Нижегородской области от 12.11.2015 № 874 «Об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устанская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области в целях создания автономного учреждения», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Наименование Школы:

Полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Устанская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное - МАОУ «Устанская СОШ».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Уренский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Уренского муниципального округа Нижегородской области осуществляют:

Администрация Уренского муниципального округа Нижегородской области;

управление образования администрации Уренского муниципального округа (далее – управление образования);

комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее – комитет по управлению муниципальным имуществом).

1.5. Компетенция Администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы, создании и ликвидации филиалов Школы, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Уренского муниципального округа Нижегородской области;

установление порядка проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы и директора Школы;

назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Школы;

осуществление контроля за деятельностью Школы;

заключение соглашения об открытии Школой лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Школы, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

проведение перед сдачей Школой в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Школы оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

1.6. Компетенция управления образования:

утверждение Устава Школы;

принятие решения о переименовании Школы;

формирование и утверждение муниципального задания Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

утверждение передаточного акта;
согласование программы развития Школы;

Осуществление в отношении директора Школы прав и обязанностей работодателя, в том числе назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы и директора Школы;

проведение аттестации кандидатов на должность директора Школы и директора Школы;

определение средств массовой информации, в которых Школа ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Школы, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на основании рекомендации наблюдательного совета;

разрешение Школе на приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

дача согласия Школе на открытие классов с углубленным изучением предметов, классов профильного обучения;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

осуществление контроля за деятельностью Школы в порядке, установленном администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

1.7. Компетенция комитета по управлению муниципальным имуществом:

согласование Устава Школы;

закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Школы;

дача согласия на совершение сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие комитета по управлению муниципальным имуществом, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;

осуществление контроля за деятельностью Школы в порядке, установленном администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

1.8. Место нахождения Школы: Нижегородская область, Уренский район, п. Уста

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

606822, Нижегородская область, Уренский район, п. Уста, ул. Октябрьская, д.22А.

1.9. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.10. В Школе могут создаваться различные структурные подразделения, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и Положением.

Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – Директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.11. Школа как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество. Школа имеет счета в Управлении финансов администрации Уренского муниципального округа и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа вправе открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства и в кредитных организациях.

Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.13. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:
 - техническая;
 - естественнонаучная;
 - физкультурно-спортивная;
 - художественная;
 - туристско-краеведческая;
 - социально-гуманитарная;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;
- организация отдыха и оздоровления детей;

- организация питания обучающихся;
- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Уренского муниципального округа Нижегородской области;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Школы;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, и инновационной деятельности.

В соответствии с данными видами деятельности управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Школы.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Школы относятся:

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Школы;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;

- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Школа вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, является исчерпывающим.

2.5. В рамках освоения образовательной программы среднего общего образования Школы осуществляет подготовку граждан мужского пола по основам военной службы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается согласно договору штатным медицинским персоналом ГБУЗ НО «Уренская ЦРБ», которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимов и качество питания обучающихся.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

3.1. К обучающимся Школы относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Работники Школы имеют следующие права:

- на участие в управлении Школой;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Школой, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.5. Педагогические работники Школы:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Директору Школы, заместителям директора Школы, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Работники Школы обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Школы и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.8. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Школа имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- заключение сделок, договоров (контрактов), соответствующих целям деятельности Школы, выдача доверенностей, открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, Управлении финансов администрации Уренского муниципального округа и счетов в кредитных организациях;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается на должность управлением образования по срочному договору, заключенному по результатам конкурса на замещение должности руководителя. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя устанавливается управлением образования.

Кандидаты на должность директора Школы и директор Школы проходят обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Лицо, поступающее на должность директора Школы (при поступлении на работу), и директор Школы (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Уренского муниципального округа Нижегородской области.

Директор имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Школы, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, Управлении финансов администрации Уренского муниципального округа и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Школы;
привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Школы и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;

планировать деятельность Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;

обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка Школы;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Школы;

обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;

своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности Школы контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Школы к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Школе, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Школе ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Школы со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

Управляющий Совет Школы;

Наблюдательный совет.

4.5. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе управления образования, директора Школы, по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;

принимает коллективный договор;

согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Школы;

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;

дает рекомендации по вопросам определения критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;

рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Директор Школы входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие локальных актов, за исключением локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- принятие решения об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся,
- принятие решений по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решений о направлении обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Школы;
- принятие решений о представлении педагогических работников Школы к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления.

Управляющий совет Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания Управляющего совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава.

Управляющий совет Школы избирается в количестве не менее 11-ти человек сроком на 2 года. В состав Управляющего Совета Школы входят:

представители коллектива работников - 4 человека, в том числе обязательно директор школы;

представители родительской общественности - 6 человек;

представители от обучающихся – 3 человека от 9-11 классов;

Члены Управляющего совета Школы избираются в следующем порядке:

- работники на заседании Общего собрания работников Школы;
- родители на общешкольном родительском собрании;
- обучающиеся на общем собрании обучающихся.

В состав управляющего совета входит один представитель управления образования, могут входить представители общественности.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель управления образования, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Члены Управляющего совета Школы работают на общественных началах. Деятельность членов управляющего совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет Школы имеет следующие полномочия:

- определяет основные направления деятельности, перспективы развития Школы;
- принимает Программу развития Школы;
- заслушивает отчет директора о результатах работы и перспективах развития;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- рассматривает отчет о выполнении программы развития Школы;
- принимает решение о введении школьной формы;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- выносит директору Школы предложения в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы;

создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в школе;

- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы, определяет дополнительные источники финансирования;

- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий совет Школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Школой или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Заседание Управляющего совета Школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета Школы.

Решение Управляющего совета Школы принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета Школы считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Управляющего совета Школы.

4.8. Наблюдательный совет в количестве 6 человек. В его состав входят: представители органов местного самоуправления Уренского муниципального округа Нижегородской области – 2 человека, представители общественности – 2 человека; представителя работников Школы – 2 человека. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет 5 лет.

Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть:

директор Школы;

заместители директора Школы;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Школы.

Члены Наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается органами местного самоуправления.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета принимается на Общем собрании работников Школы.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на 5 лет членами Наблюдательного совета Школы из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения органов местного самоуправления Уренского муниципального округа Нижегородской области или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложений органов местного самоуправления Уренского муниципального округа Нижегородской области или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений органов местного самоуправления Уренского муниципального округа Нижегородской области или директора Школы о реорганизации или ликвидации Школы;

4) предложений органов местного самоуправления Уренского муниципального округа Нижегородской области или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

8) предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом “Об автономных учреждениях” Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора школы о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 , Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Органы местного самоуправления Уренского муниципального округа Нижегородской области принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в пункте 6, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Школы.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются в органы местного самоуправления Уренского муниципального округа Нижегородской области.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 , принимаются наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школой.

4.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школой от имени Школы.

Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства школы.

Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Школой обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Школы.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Источниками формирования имущества Школы являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета Уренского муниципального округа Нижегородской области;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Уренского муниципального округа Нижегородской области;

бюджетные инвестиции;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации Уренского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или счета в кредитных организациях (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.3. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества управлением образования не осуществляется.

5.5. Школа может быть ликвидирована по решению администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Школой и утверждаются приказом Школы.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета родителей, совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Школы (при наличии такого представительного органа).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

6.5. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в совет родителей, совет обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Школы.

6.6. Совет родителей, совет обучающихся, представительный орган работников Школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. Решение совета родителей, совета обучающихся, представительного органа работников Школы в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

6.8. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, совета обучающихся, представительного органа работников Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного

мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, советом обучающихся, представительным органом работников Школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета родителей, совета обучающихся, представительного органа работников Школы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.