СОГЛАСОВАНО
Председателем профсоюзного комитета
И.Д.Лебедевой
«01» сентября 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Устанская СОШ
от 01.09.2022 года №174

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Устанская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Для организации работы по охране труда руководитель Учреждения своим приказом назначает специалиста по охране труда.
1.2. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.
1.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченным лицом по охране труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
1.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда.

2. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов школы.
2.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий и охраны труда.
2.4. Информирование и консультирование работников школы, в том числе директора, по вопросам охраны труда.
2.5. Изучение и распространение передового опыта работы по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции специалиста по охране труда

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1.Учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2.Организация, методическое руководство системой оценки условий труда и контроль за их проведением.

3.3.Проведение совместно с представителями администрации Учреждения и с участием уполномоченного лица по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соответствие требованиям охраны труда.

3.4.Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных объектов, а также в работе комиссии по приемке Учреждения к новому учебному году в части соблюдения требований охраны труда.

3.5. Разработка совместно с администрацией Учреждения, выборным профсоюзным органом или уполномоченным работниками представительным органом планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.

3.7. Оказание помощи администрации Учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.8.Участие в расследовании несчастных случаев, оформлении и хранение документов по расследованию несчастных случаев в соответствии с установленными сроками.

3.9.Участие в подготовке документов дня назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

3.10. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.

3.11. Организация проведения инструктажей по охране труда и контроль за своевременным и правильным их проведением.

3.12. Разработка программы обучения по охране труда работников

Учреждения, организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, оформлении соответствующих протоколов о проверке знаний требований охраны труда.

3.13. Оказание методической помощи ответственным лицам при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.14. Обеспечение должностных лиц и работников локальными нормативными актами по охране труда (правилами, нормами, инструкциями и пр.), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.15. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда, ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.16. Доведение до сведения работников действующих законов, иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов по охране труда Учреждения.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю Учреждения по устранению выявленных нарушений.

3.18. Осуществление контроля за обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права специалиста по охране труда

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения Учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять должностным лицам Учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда.

4.4. Направлять руководителю Учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от должностных лиц Учреждения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать

письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.

4.6.Привлекать по согласованию с руководителем Учреждения соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять руководителю Учреждения предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению руководителя Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5.Гарантии прав деятельности специалиста

5.1. Руководитель образовательного учреждение обязан создавать необходимые условия для работы специалиста по охране труда, обеспечивать его необходимыми правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счёт средств учреждения.

5.2. Для вновь избранного специалиста руководитель организовывает обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, за счёт учреждения (с сохранением заработка обучаемого)

5.3. По истечении срока действия удостоверения действующего специалиста руководитель направляет специалиста на повторное обучениепо специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, за счёт учреждения (с сохранением заработка обучаемого).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УСТАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, Охотникова Наталья Евгеньевна
30.12.2022 13:55 (MSK), Сертификат 1D4EBD941D814BEF155F94696A51F9F28FD91E56