

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Устанская средняя общеобразовательная школа»
Уренского муниципального района Нижегородской области

Модель ученического самоуправления

Государство «Школа»

Авторы:
Охотникова Наталья Евгеньевна,
директор школы,
Плешаков Максим
ученик 9 класса, председатель
ученического самоуправления

п.Уста, 2016 год

Введение

Развитие ученического самоуправления входит в компетенцию органов образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ и дает обучающимся, педагогам и родителям право участвовать в управлении образовательным учреждением. Школьное самоуправление – это режим протекания совместной и самостоятельной жизни, в которой каждый субъект может определить своё место и реализовать свои способности и потребности.

В Федеральных государственных образовательных стандартах, Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы определены важность и значение самоуправления для развития государственно-общественной системы управления образовательным учреждением, социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

Ученическое самоуправление - составная часть управленческого процесса школы, предоставляющая собой деятельность обучающихся, способствующая успешной жизни школы и саморазвитию личности в ней.

В воспитательной системе школы особое место отводится развитию ученического самоуправления, а точнее соуправления. Данная компетенция предоставляется ученикам наравне с другими участниками школьной жизни и направлена на выработку и принятие решений, и осуществление деятельности, определяющей динамику позитивного развития школы (улучшение состояния воспитательно-образовательного процесса).

Опыт работы нашей школы в данном направлении подтверждает, что ученическое самоуправление является важным фактором социализации личности ребёнка, поскольку способствует формированию таких качеств, как самостоятельность, активность, инициативность, ответственность.

Целеполагание

Целью деятельности ученического самоуправления является реализация права обучающихся на участие в управлении школой.

Задачи:

- представить интересы учащихся в процессе управления школой;
- поддержать и развить инициативы учащихся в школьной жизни;
- защитить права учащихся;
- обеспечить отношения сотрудничества между учителями и обучающимися;
- развивать самообслуживание обучающихся, сознательную дисциплину и культуры поведения;
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс;
- объединить усилия обучающихся по реализации законных интересов учащихся в процессе обучения в школе.

Основные принципы построения деятельности ученического самоуправления:

- принцип самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью ученического самоуправления (УС) решаются их членами);
- принцип ответственности (члены УС несут ответственность за свои решения и дела);
- принцип равноправия и сотрудничества (УС на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение педагогического коллектива);
- принцип гласности (все решения УС обучающихся доводятся до сведения учащихся через стенгазеты, объявления, радио);
- принцип коллективности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов УС).

Ожидаемые результаты:

- интересы учащихся представлены в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;
- развитие самообслуживания обучающихся, сознательной дисциплины и культуры поведения;
- демократизация и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- объединение усилий обучающихся по реализации законных интересов обучающихся в процессе обучения в школе.

Позиционный блок

Самоуправление учащихся – это самостоятельность в проявлении инициативы, принятии решения и его самореализации в интересах своего коллектива и организации.

Через систему самоуправления (соуправления) ребёнок социально определяется, у него формируется позитивный социальный опыт, происходит гражданское становление личности.

На наш взгляд, самоуправление приживается в тех школах, где администрация, учителя, родители готовы к сотрудничеству с детьми. Педагог, обладающий педагогическим опытом и психологическими знаниями, может вовремя направить детскую деятельность в нужное русло, помочь ребёнку в решении его проблем, в желании самоутвердиться. Поэтому наша модель ученического самоуправления построена на принципах соуправления, совместной деятельности участников образовательных отношений, где рядом с учениками всегда находятся опытные педагоги-тьюторы (кураторы), готовые оказать консультативное сопровождение деятельности органов ученического самоуправления.

Наша модель УС Государство «Школа» опирается на реальные возможности школы, исходя из контингента обучающихся, основные нормативные документы школы, сохранение и приумножение школьных традиций.

Организационный блок

Структура уровней ученического самоуправления школы

Школьное самоуправление имеет несколько уровней:

Индивидуальный уровень-ученик

Каждый ученик школы имеет право избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления с учетом личного желания рекомендации классного коллектива, а также проявлять инициативу при проведении любого дела, как школьного, так и классного. Учащиеся, выполняющие определенные классные поручения, участвуют в планировании воспитательной деятельности по своим направлениям, отвечают за выполнение запланированных дел, анализируют и корректируют результаты своей работы. Общешкольный и классные планы воспитательной работы формируются с учетом мнения каждого учащегося.

Каждый учащийся имеет право выражать своё мнение о школьных делах и пожелания о дальнейшей работе через председателя Совета класса. Председатель доводит эту информацию до Школьного Совета обучающихся.

Уровень первичного коллектива - класс

Все учащиеся школы являются членами классного коллектива, поэтому основные вопросы, связанные с жизнедеятельностью, решаются в первичном коллективе. Из представителей составляется Совет класса, возглавляемый председателем, который избирается на первом классном собрании путем открытого голосования. Стать председателем может каждый учащийся класса, обладающий задатками лидера и

пользующийся авторитетом среди одноклассников. На этом уровне педагогом-тьютором является классный руководитель.

Уровень коллектива школы

Высшим органом ученического самоуправления в школе является Конференция обучающихся, которая проводится 2 раз в год. В состав Конференции входят наиболее активные учащиеся с 1 по 11 классы.

Исполнительным органом Конференции является Школьный Совет обучающихся.

В Школьный Совет обучающихся входят члены Центров и председатели Советов класса с 1 по 11 классы, без права совещательного голоса. Школьный Совет обучающихся действует в период между Конференцией и подотчетна ему, осуществляет выполнение решений Конференции и контролирует выполнение Центрами программы деятельности.

Руководство Школьным Советом обучающихся осуществляет Председатель Школьного Совета. Это главный представитель органов ученического самоуправления, избираемый из числа членов Школьного Совета путем тайного голосования в начале учебного года сроком на два года (Согласно Положения о выборах в Совет обучающихся). Председатель Школьного Совета определяет основные направления деятельности Школьного Совета, контролирует работу Центров.

Исполнительным органом Школьного Совета являются Центры.

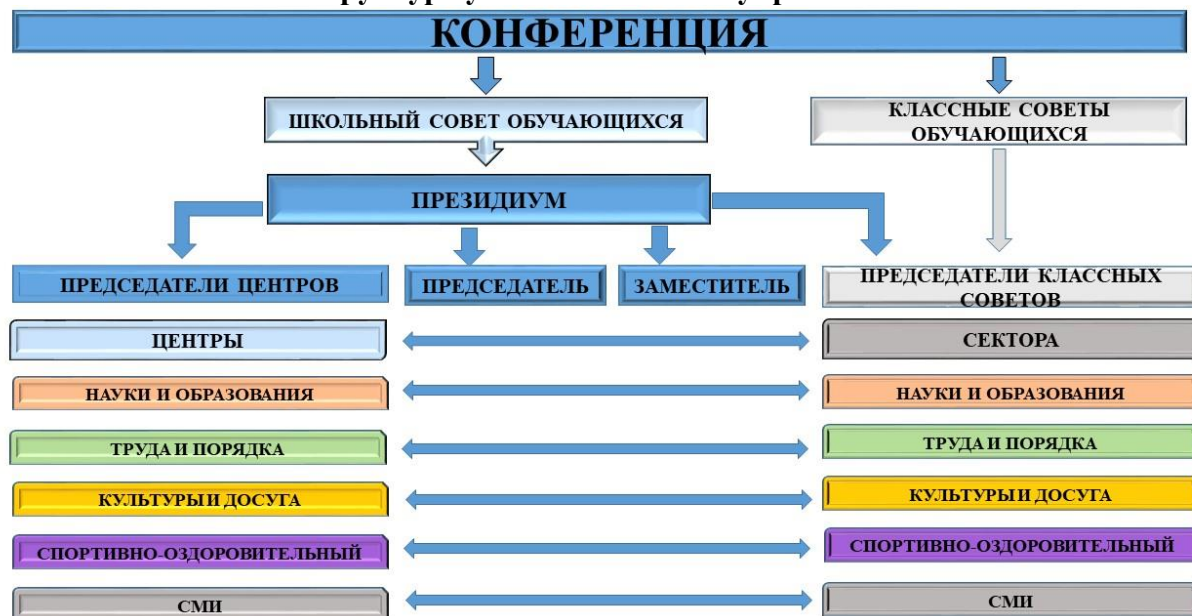
Каждый Центр составляет свой план работы на учебный год, который является частью общего плана работы Школьного Совета обучающихся.

В каждом Центре наряду с учениками работают педагоги-тьюторы, представители родительской общественности, которые оказывают необходимую помощь в работе.

Школьный и классные Советы обучающихся взаимодействуют между собой, реализуя единый план, утверждённый на Конференции. Единый план составляется на заседании Школьного Совета обучающихся с учетом мнений, пожеланий, возможностей учащихся, выразителями которых являются председатели Классных Советов, члены Центров.

Мероприятия из единого плана работы объединений включаются в общешкольный план воспитательной работы.

Структура ученического самоуправления



Содержательный блок

Ученическое самоуправление предусматривает вовлечение всех обучающихся в управление делами. Создание действенных органов самоуправления, наделённых

постепенно расширяющими правами и обязанностями, способствует формированию у школьников отношений товарищеской взаимопомощи и организаторских качеств, приобщению ученического коллектива и каждого школьника к организации своей жизни и деятельности, к самовоспитанию.

Школьный Совет обучающихся, (далее «Совет») является органом ученического самоуправления, формируемым на основании Положения о Совете обучающихся.

Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с Уставом школы, Положением о Совете обучающихся, и другими локальными актами школы. Деятельность Совета основывается на принципах многообразия мнений, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

Председатель Совета избирается из числа членов Совета, прошедших школу кандидатов, тайным голосованием с использованием бюллетеней. Совет может принять решение о проведении открытого голосования. Кандидаты на должность Председателя Совета выдвигаются группой членов Совета. Возможно самовыдвижение. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя Совета, кандидаты выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы членов.

В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Человек считается избранным Председателем Совета, если за него проголосовало большинство членов Совета. Решение об избрании Председателя Совета оформляется постановлением Совета.

Председатель Совета:

- а) председательствует на заседаниях Совета;
- б) организует работу Совета;
- в) представляет Совет во взаимоотношениях с администрацией школы, Управляющим советом, педагогическим советом, родительским;
- г) подписывает постановления Совета;
- д) направляет директору школы обсуждаемые проекты решений;

Председатель Совета при согласовании с членами Совета назначает Первого заместителя Председателя Совета, который:

- замещает Председателя Совета во время его отсутствия;
- по поручению Председателя Совета ведет заседания Совета;
- координирует деятельность Центров Совета.

Совет образует Центры из числа членов Совета, а также привлеченных активных обучающихся.

Центры – это постоянные органы Совета, по вопросам, отнесенным к их ведению:

- а) осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений и их подготовку к рассмотрению Советом;
- б) осуществляют подготовку заключений по проектам решений;
- в) в соответствии с решением Совета готовят запросы для администрации школы;
- г) решают вопросы организации своей деятельности и проведением мероприятий.

Совет образует следующие Центры:

- *Центр науки и образования;*
 - привлекает учащихся к активному научному труду, исследовательской работе, участию в конференциях, олимпиадах, викторинах, конкурсах, занимается подготовкой и проведением предметных недель;
 - ведет учет интеллектуальных достижений учащихся;
 - следит за успеваемостью учащихся;
- *Центр труда и порядка;*
 - оказывает помощь в организации мероприятий по профориентации;

- следит за сохранностью школьной аппаратуры (актовый зал), организует ее мелкий ремонт;
- организует учеников для помощи школе в различных хозяйственных работах;
- организует субботники по уборке школьной и пришкольной территории;
- организует работу летней трудовой практики на пришкольном участке;
- организует работу по озеленению пришкольной территории, школы, классных кабинетов;
- контролирует деятельность дежурного по школе класса, вносит предложения по улучшению дежурства;
- контролирует общее состояние закрепленных за классами кабинетов (уборка, уход за растениями, эстетическое оформление);
- контролирует генеральную уборку школы, классов;
- ведет контроль за внешним видом учащихся;
- *Центр культуры и досуга;*
 - организует проведение культурно – массовых мероприятий: праздников, концертов, конкурсов, выставок, КТД, вечеров отдыха, фестивалей, экскурсий;
 - составляет таблицу участия классов в конкурсах разного уровня.
- *Спортивно-оздоровительный центр;*
 - проводит спортивно – оздоровительных мероприятий для учащихся школы;
 - составляет турнирные таблицы, отслеживают спортивные достижения учащихся школы;
 - ведет агитационную работу по вовлечению учащихся школы к участию в спортивно-оздоровительных мероприятиях;
 - организует профилактическую работу по борьбе с вредными привычками и других вопросов.
- *Центр СМИ*
 - ведет работу по подготовке и публикации сообщений;
 - освещает решения, принятые на заседаниях Совета обучающихся;
 - проводит общественные опросы, диагностику и анализ результатов опроса и доводит мнение учащихся школы до Председателя и Президиума;
 - информирует учащихся о событиях, происходящих в школе, проводимых в школе и в районе конкурсах, соревнованиях и сообщает об их результатах;
 - организует оформление школы в будние дни и праздники;
 - организует работу Школьной газеты «Время перемен» и школьного телевидения и радиовещания;
 - отвечает за работу с архивом школы: собирают статьи из прессы о школе, фотографии с уроков и мероприятий, аудио- и видеоматериалы;
 - проводит конкурсы рисунков и газет;

Каждый член Совета, за исключением Председателя Совета, его заместителя, обязан состоять в одном из Центров Совета. Член Совета может быть членом только одного Центра.

Председатели Центров Совета избираются Советом большинством голосов от общего числа членов Совета. Решение об освобождении от должности председателей Центров Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета. Изменения в составе Центров оформляется постановлением Совета.

Заседание Центра Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов. Заседание проводит председатель Центра. Заседание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Внеочередное заседание Центра созывает председатель.

Решение Центра Совета принимается большинством голосов от общего числа членов Центра.

Центры Совета имеют право вносить предложения по проекту порядка работы на очередное заседание Совета.

Представитель Центра по поручению Центра имеет право выступать на заседаниях Совета с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого им Центра.

На заседании Центра вправе присутствовать представители администрации школы, педагогического коллектива, родителей, члены Управляющего совета, если заседание не является закрытым.

На заседание Центра могут быть приглашены эксперты, представители средств массовой информации.

На слушаниях членами Совета и приглашенными могут обсуждаться проекты решений, имеющие важное значение для обучающихся, затрагивающие интересы большинства обучающихся и требующие публичного обсуждения.

Информация о теме слушаний, времени и месте их проведения сообщается заранее. Состав лиц, приглашенных на слушания, определяется Центрами Совета, которые организуют эти слушания.

Слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности.

Слушания ведет Председатель Совета, его заместитель либо по их поручению председатель соответствующего Центра.

Слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях членов Совета.

Протокол слушаний подписывается председательствующим на слушаниях. Материалы слушаний могут быть опубликованы.

Основной формой работы членов Совета с обучающимися является, прежде всего, рассмотрение поступивших предложений, заявлений и жалоб обучающихся, по которым член Совета обязан принимать меры.

Член Совета по предложению обучающихся может вносить вопросы в повестку заседаний Центров Совета. Если Центр сочтет необходимым, вопрос может быть рассмотрен на заседании Совета.

Право законодательной инициативы принадлежит Директору школы, Управляющему Совету школы, педагогическому совету, членам Совета обучающихся.

Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Совет:

- а) проектов общешкольных законов (локальных актов);
- б) проектов решений о внесении изменений и дополнений в действующие Устав и локальные акты школы.

Совет работает в соответствии с утвержденными им планами на год (*учебную четверть, триместр и т.п.*). Планы работы Совета должны учитывать планы деятельности школы.

Заседания Совета проводятся во внеучебное (внеурочное) время. О времени и месте заседания члены Совета должны оповещаться заранее Председателем Совета или по его поручению одним из членов Совета.

Председатель Центра Совета по регламенту отвечает за организацию и ведение документации Совета.

К документам Совета в обязательном порядке относятся:

- Положение о совете обучающихся и иные локальные акты, определяющие деятельность Совета;
- протоколы заседаний Совета;
- входящие и исходящие документы (письма, жалобы, предложения и т.п.);
- справки, заключения и иные документы по деятельности Совета.

Документы от имени Совета подписывает Председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель Председателя Совета.

Исполнительным органом Школьного совета обучающихся является Классный Совет, возглавляемый Председателем Классного Совета.

Ежегодно на первом заседании Классного Совета обучающихся выбирается председатель путем общеклассного голосования.

Председатель Классного Совета

- председательствует на заседаниях Классного Совета;
- определяет основные направления деятельности Классного Совета;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся класса;
- контролирует работу класса;
- представляет Классный Совет на заседаниях Школьного Совета.

Классный Совет образует сектора. Сектора – это постоянные органы Классного Совета, по вопросам, отнесенным к их ведению:

- Сектор науки и образования;

- привлекает учащихся к активному научному труду, исследовательской работе, участию в конференциях, олимпиадах, викторинах, конкурсах, занимается подготовкой и проведением предметных недель;
- ведет учет интеллектуальных достижений учащихся;
- следит за успеваемостью учащихся;

- Сектор труда и порядка;

- оказывает помощь в организации мероприятий по профориентации;
- следит за сохранностью школьной аппаратуры (актовый зал), организует ее мелкий ремонт;
- организует учеников для помощи школе в различных хозяйственных работах;
- организует субботники по уборке класса;
- организует работу летней трудовой практики на пришкольном участке;
- организует работу по озеленению пришкольной территории, классного кабинета;
- контролирует деятельность дежурных по классу, вносит предложения по улучшению дежурства;
- контролирует общее состояние кабинета (уборка, уход за растениями, эстетическое оформление);
- контролирует генеральную уборку класса;
- ведет контроль за внешним видом учащихся;

- Сектор культуры и досуга;

- организует проведение культурно – массовых мероприятий: праздников, концертов, конкурсов, выставок, КТД, вечеров отдыха, фестивалей, экскурсий;
- составляет таблицу участия класса в конкурсах разного уровня.

- Спортивно-оздоровительный сектор;

- проводит спортивно – оздоровительных мероприятий для учащихся класса;
- составляет турнирные таблицы, отслеживают спортивные достижения учащихся класса;
- ведет агитационную работу по вовлечению учащихся класса к участию в спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- организует профилактическую работу по борьбе с вредными привычками и других вопросов.

- Сектор СМИ

- ведет работу по подготовке и публикации сообщений;
- освещает решения, принятые на заседаниях Совета класса;
- проводит общественные опросы, диагностику и анализ результатов опроса и доводит мнение учащихся класса до Председателя Классного Совета;

- информирует учащихся о событиях, происходящих в классе, проводимых в школе и в районе конкурсах, соревнованиях и сообщает об их результатах;
- организует оформление класса в будние дни и праздники;
- проводит конкурсы рисунков и газет.

Каждый ученик выполняет классные поручения, которые выбираются исходя из собственных желаний и возможностей, а также доверия класса:

Технологический блок

Реальность использования данной модели обусловлена тем, что её разработка велась с учётом реальных возможностей и потребностей учащихся, а также социального заказа.

Основные формы и методы работы участников и органов ученического самоуправления:

1. Индивидуальная (работа с учащимися, вливающимися в ученический коллектив (вновь прибывшие), работа учащихся по самовоспитанию, межличностное общение, взаимопомощь учащихся, консультации).
2. Массовая (семинары, конференции, диспуты, заседания Конференции, «круглые столы», «мозговые штурмы», внеклассные и общешкольные досуговые мероприятия, районные конкурсы, работа кружка «Я- лидер»).
3. Групповая (работа Центров, работа актива класса, классные часы, деятельность советов КТД по проведению внеклассных мероприятий, заседания Школьного Совета обучающихся, организационные пятиминутки, систематизация и обобщение опыта работы Школьного Совета, работа кружка «Я-лидер»).

Организация обучения актива

- Система подготовки актива ученического самоуправления в рамках работы кружка «Я-Лидер»
- Анкетирование.
- Тренинги.
- Деловые и ролевые игры.

Кроме подготовки учащихся существует программа обучения педагогов-тьюторов, которая проходит в рамках школьного методического объединения педагогов, курирующих ученическое самоуправление

Управляющий блок

Административно-педагогическое сопровождение ученического самоуправления

Директор школы

Функции директора школы:

Утверждение приказов

Утверждение планов работы

Заместитель директора по воспитательной работе:

Планирование подготовки и проведения общешкольных мероприятий совместно с Советом обучающихся

Организация работы органов ученического самоуправления

Индивидуальные встречи-консультации с председателем ученического самоуправления

Контроль работы ученического самоуправления

Собеседование с педагогами-тьюторами органов ученического самоуправления (1 раз в четверть)

Проведение бесед с ученическим активом (выборочно по классам)

Поощрения

Программно-методическое сопровождение по развитию ученического самоуправления

Проведение организационных заседаний Совета обучающихся (по плану)
Проведение Дня самоуправления
Индивидуальная работа с органами ученического самоуправления
Организация проведения ученической конференции
Проведение конкурсов “Ученик года”, “Лучший класс”, “Лучший классный уголок” и др.
Организация работы Центра культуры и досуга.
Проведение общешкольных дел

Проведение и участие в районных, областных конкурсах
Руководство МО педагогов-тьюторов (кураторов ученического самоуправления)

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-координирует работу Центра науки и образования

Педагог-психолог

-проводит обучение актива ученического самоуправления в рамках кружка «Я-лидер»
- координирует работу Центра труда и порядка

Учитель физической культуры:

- координирует работу Спортивно-оздоровительного Центра

Вожатая:

- координирует работу Центра СМИ

Классные руководители:

-координируют работу Классных Советов обучающихся

Место родителей в работе ученического самоуправления

Родители и школа выступают в роли партнёров в учебно-воспитательном процессе. Родительская общественность поддерживает ученическое самоуправление школы и принимает участие в:

- поддержке воспитательных программ для реализации воспитательных целей школы;
- коллективно-творческих делах;
- материально-техническом оснащении;
- подготовке специальных методических выставок по проблеме ученического самоуправления;
- пропаганде работы ученического самоуправления через средства массовой информации.

Заключение

Данная модель ученического самоуправления предоставляет обучающимся реальную возможность участия вместе с педагогами в прогнозировании, планировании, организации, исполнении и анализе учебно – воспитательного процесса. В нашей школе, мы видим в ребёнке не только ученика, которого следует обучать, но и своего союзника, с которым можно и нужно обсуждать всё происходящее в школе