

1.6. Срок полномочий членов Совета обучающихся – один год.

II. ФУНКЦИИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.2. Совет обучающихся содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

2.3. Совет обучающихся содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав школьников.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Совет обучающихся вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом школы и настоящим Положением к вопросам Совета обучающихся и ученического самоуправления.

3.2. Совет обучающихся имеет право:

3.2.1. Проводить по необходимости на территории школы собрания;

3.2.2. Размещать на территории школы информацию, связанную с деятельностью Совета обучающихся в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

3.2.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

3.2.4. Знакомиться с нормативными документами школы, касающимися обучающихся и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;

3.2.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам деятельности образовательной организации;

3.2.6. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации;

3.2.7. Проводить встречи с директором школы по мере необходимости;

3.2.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;

3.2.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам школы, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся;

3.2.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;

3.2.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;

3.2.12. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;

3.2.13. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся - давать заключение о целесообразности его применения, направлять своих представителей на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

3.2.14. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;

3.2.15. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учёта предложений Совета обучающихся;

3.2.16. Создавать при наличии возможностей школы свои средства распространения информации о своей деятельности;

3.2.17. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других образовательных организаций;

3.2.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы на цели деятельности Совета обучающихся по согласованию с администрацией;

3.2.19. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы;

3.2.20. Участвовать в формировании составов делегаций школы на мероприятиях районного уровня и выше;

3.2.21. Утверждать общий план работы Совета обучающихся на год;

3.2.22. Решать вопрос лишения членов Совета полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;

3.2.23. Назначать повторные выборы взамен выбывших членов Совета;

3.2.24. Утверждать регламент своей работы.

3.3. Совет обучающихся обязан:

3.3.1. Представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии школой решений, затрагивающих эти интересы;

3.3.2. Осуществлять свою работу, соблюдая Устав школы и иные локальные нормативные акты;

3.3.3. Проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции;

3.3.4. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы о принятых решениях;

3.3.5. Не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольной конференции.

IV. УПРАВЛЯЮЩИЕ ОРГАНЫ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. К управляющим органам Шольного Совета обучающихся относится:

- Президиум Совета, состоящий из Председателя Совета, его заместителей и Председателей Центров Совета обучающихся;
- Центры Совета обучающихся, создаваемые по направлениям деятельности Совета.

4.2. Президиум Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

- готовит вопросы к заседанию Совета, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Совета;
- утверждает текущие планы работы Совета на основании планов, утверждаемых Советом на год;
- назначает дату заседания Совета.

4.3. Центры Совета обучающихся осуществляют следующие функции:

- непосредственно организуют выполнение планов работы Совета;
- проводят мероприятия, акции в рамках направления своей деятельности;
- координируют работу в классах по проведению общешкольных мероприятий, акций в рамках направления своей деятельности;
- готовят проекты решений на заседания Президиума Совета.

4.4. В Совете обучающихся создаются следующие Центры:

- *Центр науки и образования;*
 - привлекает учащихся к активному научному труду, исследовательской работе, участию в конференциях, олимпиадах, викторинах, конкурсах, занимается подготовкой и проведением предметных недель;
 - ведет учет интеллектуальных достижений учащихся;
 - следит за успеваемостью учащихся;
- *Центр труда и порядка;*
 - оказывает помощь в организации мероприятий по профориентации;
 - следит за сохранностью школьной аппаратуры (актовый зал), организует ее мелкий ремонт;
 - организует учеников для помощи школе в различных хозяйственных работах;
 - организует субботники по уборке школьной и пришкольной территории;
 - организует работу летней трудовой практики на пришкольном участке;
 - организует работу по озеленению пришкольной территории, школы, классных кабинетов;
 - контролирует деятельность дежурного по школе класса, вносит предложения по улучшению дежурства;
 - контролирует общее состояние закрепленных за классами кабинетов (уборка, уход за растениями, эстетическое оформление);
 - контролирует генеральную уборку школы, классов;
 - ведет контроль за внешним видом учащихся;
- *Центр культуры и досуга;*

- организует проведение культурно – массовых мероприятий: праздников, концертов, конкурсов, выставок, КТД, вечеров отдыха, фестивалей, экскурсий;
- составляет таблицу участия классов в конкурсах разного уровня.
- *Спортивно-оздоровительный центр*;
 - проводит спортивно – оздоровительных мероприятий для учащихся школы;
 - составляет турнирные таблицы, отслеживают спортивные достижения учащихся школы;
 - ведет агитационную работу по вовлечению учащихся школы к участию в спортивно-оздоровительных мероприятиях;
 - организует профилактическую работу по борьбе с вредными привычками и других вопросов.
- *Центр СМИ*
 - ведет работу по подготовке и публикации сообщений;
 - освещает решения, принятые на заседаниях Совета обучающихся;
 - проводит общественные опросы, диагностику и анализ результатов опроса и доводит мнение учащихся школы до Председателя и Президиума;
 - информирует учащихся о событиях, происходящих в школе, проводимых в школе и в районе конкурсах, соревнованиях и сообщает об их результатах;
 - организует оформление школы в будние дни и праздники;
 - организует работу Школьной газеты «Время перемен» и школьного телевидения и радиовещания;
 - отвечает за работу с архивом школы: собирают статьи из прессы о школе, фотографии с уроков и мероприятий, аудио- и видеоматериалы;
 - проводит конкурсы рисунков и газет;

4.5. Заседания Президиума Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Президиума считается правомочным при участии в его заседании не менее двух третей состава. Решение Президиума Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Президиума Совета.

4.6. Заседания Центра Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Центра считается правомочным при участии в его заседании не менее половины состава. Решение Центра считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Центра.

4.7. Председатель Совета обучающихся избирается на срок полномочий Совета. Председатель Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

- ведет заседания Совета;
- созывает и проводит заседания Президиума Совета;
- подписывает решения Совета и Президиума Совета;
- представляет Совет в отношениях с администрацией школы;

- контролирует деятельность Центров Совета;
- распределяет координацию текущей работы Совета и Центров Совета между своими заместителями.

В отсутствие Председателя Совета заседания Совета ведет один из заместителей Председателя Совета.

4.8. К управляющим органам Классного Совета обучающихся относится председатель Классного Совета обучающихся.

Председатель Классного Совета

- председательствует на заседаниях Классного Совета;
- определяет основные направления деятельности Классного Совета;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся класса;
- контролирует работу класса;
- представляет Классный Совет на заседаниях Школьного Совета.

4.9. Классный Совет образует сектора. Сектора – это постоянные органы Классного Совета, по вопросам, отнесенным к их ведению:

- *Сектор науки и образования;*

- привлекает учащихся к активному научному труду, исследовательской работе, участию в конференциях, олимпиадах, викторинах, конкурсах, занимается подготовкой и проведением предметных недель;
- ведет учет интеллектуальных достижений учащихся;
- следит за успеваемостью учащихся;

- *Сектор труда и порядка;*

- оказывает помощь в организации мероприятий по профориентации;
- следит за сохранностью школьной аппаратуры (актовый зал), организует ее мелкий ремонт;
- организует учеников для помощи школе в различных хозяйственных работах;
- организует субботники по уборке класса;
- организует работу летней трудовой практики на пришкольном участке;
- организует работу по озеленению пришкольной территории, классного кабинета;
- контролирует деятельность дежурных по классу, вносит предложения по улучшению дежурства;
- контролирует общее состояние кабинета (уборка, уход за растениями, эстетическое оформление);
- контролирует генеральную уборку класса;
- ведет контроль за внешним видом учащихся;

- *Сектор культуры и досуга;*

- организует проведение культурно – массовых мероприятий: праздников, концертов, конкурсов, выставок, КТД, вечеров отдыха, фестивалей, экскурсий;
- составляет таблицу участия класса в конкурсах разного уровня.

- *Спортивно-оздоровительный сектор;*

- проводит спортивно – оздоровительных мероприятий для учащихся класса;
 - составляет турнирные таблицы, отслеживают спортивные достижения учащихся класса;
 - ведет агитационную работу по вовлечению учащихся класса к участию в спортивно-оздоровительных мероприятиях;
 - организует профилактическую работу по борьбе с вредными привычками и других вопросов.
- *Сектор СМИ*
- ведет работу по подготовке и публикации сообщений;
 - освещает решения, принятые на заседаниях Совета класса;
 - проводит общественные опросы, диагностику и анализ результатов опроса и доводит мнение учащихся класса до Председателя Классного Совета;
 - информирует учащихся о событиях, происходящих в классе, проводимых в школе и в районе конкурсах, соревнованиях и сообщает об их результатах;
 - организует оформление класса в будние дни и праздники;
 - проводит конкурсы рисунков и газет.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Член Совета обучающихся обязан:

- добросовестно учиться;
- вести себя достойно, культурно;
- действовать на благо школы, заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета;
- проявлять уважение к старшим;
- уважать взгляды и мнения других людей;
- активно участвовать в работе одного из Центров Совета, если он не избран Председателем или заместителем Председателя Совета, добросовестно выполнять и иные поручения Совета в интересах обучающихся.

7.2. Член Совета обучающихся имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета с правом решающего голоса;
- вносить предложения, проекты решений на заседания Совета и Президиума Совета;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых Советом или Центром Совета;
- пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами Совета;
- выражать свое особое мнение;
- обращаться за поддержкой в выполнении поручений к иным участникам образовательного процесса.