

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 02.12.2015 г. №12

27
Утверждено
приказом директора школы
от 08.12.2015 г. №16



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Устанская средняя общеобразовательная школа»
(в редакции приказов от 07.06.2017 № 104; от 28.12. 2020 № 150)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения, создания и ведения официального сайта МАОУ «Устанская СОШ» (далее – ОУ) в сети «Интернет» (далее Сайт), в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3.21 ст.28, ст.29), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями) (в ред. Постановления Правительства РФ от 17.05.2017 №575).

1.2. К компетенции ОУ в установленной сфере деятельности относится обеспечение создания и ведения официального сайта ОУ в сети «Интернет». Сайт является одним из современных информационных ресурсов ОУ, доступ к которому открыт всем желающим.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Цели: формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ОУ, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29).

Задачи:

2.2. Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации ОУ.

2.3. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Создание условий сетевого взаимодействия ОУ с другими организациями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.5. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

2.6. Содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательной организации, ее педагогов, работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. ОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ОУ, в том числе:

✓ наименование структурных подразделений (органов управления);
✓ фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

✓ места нахождения структурных подразделений;

✓ адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

✓ адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

✓ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

в) об уровне образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

ж) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

з) об учебном плане с приложением его копии;

и) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

к) о календарном учебном графике с приложением его копии;

л) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

м) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

н) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

п) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

р) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

✓ должность руководителя, его заместителей;

✓ контактные телефоны;

✓ адрес электронной почты;

с) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

✓ занимаемая должность (должности);

✓ преподаваемые дисциплины;

✓ ученая степень (при наличии);

✓ ученое звание (при наличии);

✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;

✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

✓ общий стаж работы;

✓ стаж работы по специальности;

т) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

✓ наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

✓ обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

✓ условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

✓ условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

✓ доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

✓ электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

✓ наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

✓ о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

✓ о трудоустройстве выпускников;"

У) о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:

места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

места проведения практики;

места проведения практической подготовки обучающихся;

места проведения государственной итоговой аттестации;

2) копий:

✓ устава ОУ;

✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

✓ плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОУ;

✓ локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с частью 2 статьи 30 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования; показатели деятельности ОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ОУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.5. Порядок размещения на официальном сайте ОУ в сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.6. Информация на официальном сайте ОУ размещается на русском языке.

3.7. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Администрация ОУ отвечает за содержательное наполнение Сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на администратора Сайта.

4.3. Администратор Сайта выполняет работы непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, определяет политику обеспечения безопасности информационного ресурса.

4.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.